

РАССМОТРЕНО
на общем собрании ра-
ботников МБОУ «Ново-
убеевская ООШ»
08.09.2018 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБОУ
«Новоубеевская ООШ»
(Протокол №2 от 10.09.2018)

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Новоубеевская
ООШ» С.А.Молгачев
Приказ №128 от «25» 09. 2018 г.



**Положение о методическом дне педагогических работников
МБОУ «Новоубеевская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Новоубеевская ООШ»)**

1. Общие положения.

1.1. Положение о методическом дне преподавателей (далее - Положение) определяет режим методического дня преподавателей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоубеевская основная общеобразовательная школа» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - ОО) и контроль за его соблюдением.

1.2. Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- ст. 47 п.6, ст.48 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями 29.06.2016г.);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письма Департамента образования Министерства обороны Российской Федерации от 17 мая 2011 года №175/4/1955 «О «методических днях» в образовательных учреждениях».

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ОО, включающий предоставление методических дней, определяется с учетом режима деятельности ОО (пребывания обучающихся в течение определенного времени, сезона, распорядка дня, расписания учебных занятий и других особенностей работы общеобразовательного учреждения) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, регламентом работы и иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Администрация ОО составляет расписание занятий, исходя из педагогической целесообразности, с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

1.5. Педагогическим работникам ОО на основании коллективного договора может предоставляется методический день.

1.7. Нормативного понятия методический день не существует. Методический день - это обычный рабочий день педагога, а не его выходной. Согласно ТК РФ Глава 18 статья 111 при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

1.8. При составлении расписания занятий администрация ОО должна соблюдать санитарные правила для того, чтобы не было перегрузки учащихся, а также для максимальной экономии времени педагога. Согласно приказу Министерства образования науки Российской Федера-

ции от 27.03.2006 №69, если это возможно, расписанием могут предусматриваться дни без учебной нагрузки в неделю для методической работы и повышения квалификации.

1.9. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки преподавателя.

2. Порядок предоставления методического дня

2.1. Действующее законодательство не предусматривает обязательное предоставление методического дня педагогическим работникам. Постановление коллегии Министерства просвещения, высшей школы и научных учреждений «О рациональном использовании времени учителей и руководителей школ» от 07.03.08г. «рекомендовало руководителям школ (там, где это возможно) предусматривать в расписании уроков один день без учебной нагрузки в неделю для методической работы и повышения квалификации учителей».

Таким образом, методический день может как предоставляться, так и не предоставляться, если нет необходимых условий (большая нагрузка, нехватка учителей, регулярное использование методического дня не по назначению и т.д.)

2.2. Методический день педагогическим работникам ежегодно устанавливается приказом руководителя ОО, исходя из составленного расписания на новый учебный год, указывается и доводится до работника. Методический день - это рабочее время педагога, предназначенное для повышения квалификации педагогического мастерства (самоподготовка, коллективные формы повышения квалификации).

2.3. Учитель не обязан регулярно присутствовать в школе в свой свободный от занятий день, если на этот день не предусмотрено никаких общешкольных мероприятий, в которых он или его ученики были бы задействованы. Но администрация вправе привлекать педагогического работника в рамках его должностных обязанностей к выполнению иной работы, связанной с образовательной деятельностью в методический день. Особенно в том случае, если им не выполнена необходимая методическая работа, имеет место несвоевременность планирования своей работы и предоставления необходимой отчетной информации, если идет подготовка к школьным мероприятиям, к комплексной проверке школы и т.д.

Педагогический работник обязан предоставлять объективный анализ работы по повышению квалификации, самообразованию (1 раз в год) по окончании учебного года.

2.4. При этом приход педагога в образовательное учреждение в свой методический день для участия в каких-либо мероприятиях не предусматривает дополнительной платы, так как это не выходной день, а рабочее время педагога.

2.5. Методический день не должен совпадать с полагающимся по закону дополнительным выходным днем.

2.6. В методический день преподаватели занимаются самообразованием по проблемам:

- изучения законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- тематического планирования по своему предмету;
- овладения конкретными педагогическими технологиями, адаптации к условиям и специфике учреждения, совершенствованием знаний по ИКТ;
- изучения передового педагогического опыта;
- знакомства с новинками научно-педагогической, методической литературы;
- разработки методических материалов по своему предмету, а также внеклассной работы;
- посещения методических объединений, библиотек, конференций, семинаров, лекций и т.д.;
- разработкой индивидуальных планов для себя и для обучающихся; работы в методических кабинетах учебного отдела корпуса.

2.7. Преподаватели представляют разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования руководителю методического объединения для обсуждения на заседаниях, проведения экспертизы и предложения к распространению в СМИ.

2.8. В методический день преподаватель обязан:

- участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в ОО, так и вне его территории;
- заменять заболевших преподавателей;
- присутствовать на открытых уроках коллег из соответствующего методического объединения;
- при выполнении обязанностей классного руководителя - руководить дежурством класса по ОО;
- проводить дополнительные консультации и занятия по подготовке к ГИА и Всеармейским Олимпиадам;
- готовить документы и получать необходимые консультации к аттестации на квалификационную категорию.

За работу в ОО (или вне его) в методический день в соответствии с должностными обязанностями преподавателя «отгулов» не предоставляется.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

3.1. Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Контролирует работу учителей по самообразованию;

3.3. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

3.4. Организует и проводит заседания школьного методического объединения, координирует работу методических микрогрупп.

3.5. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.6. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.